

## Stellenausschreibung

### Assistenz (m/w) des Landesvorstands

Du bist freiheitsliebend und interessierst dich für liberale Politik?

Du liebst Eigenverantwortung?

Du suchst den perfekten Job neben deiner Ausbildung?

Dann suchen wir genau dich!

Wir suchen Unterstützung für folgende Aufgabenbereiche:

- Betreuung der Landesgeschäftsstelle
- Allgemeine Office Tätigkeiten
- Eventmanagement landesweiter Events und Veranstaltungen
- Betreuung der Kontaktdatenbank und des Neumitgliederprozesses
- Administrative Betreuung unserer Social-Media-Kanäle

Wir Bieten:

- Flexible 6-Stunden-Anstellung auf geringfügiger Basis für längerfristige Zusammenarbeit mit Anstellungsbeginn ab Beginn Dezember 2020
- Bezahlung in Höhe von € 400,00 brutto pro Monat mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation
- Spannende Einblicke in die Arbeit einer politischen, liberalen Jugendorganisation
- Vernetzung mit liberalen Schwesterorganisationen auf nationaler Ebene
- Arbeit mit motivierten, weltoffene Menschen mit einer Vision für Generationengerechtigkeit und ein gemeinsames Europa
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Weiterentwicklungspotential je nach individuellen Stärken
- Dienort: Graz

Du bist:

- jung, motiviert & liberal, arbeitest selbständig und setzt dir selbst hohe Ziele
- selbstbewusst und kommunizierst gerne mit deinen Mitmenschen
- ein Organisationstalent mit hohem Maß an Selbstorganisation
- vertraut mit der Betreuung von Social-Media Kanälen

**Aussagekräftige Bewerbungen nehmen wir per Mail an [florian.jaklitsch@junos.at](mailto:florian.jaklitsch@junos.at) (zH Florian Jaklitsch) entgegen, Bewerbungsschluss ist der 21.11.2020.**